

Transparència i gestió documental

En aquesta pàgina us mostrem la informació de l'Arxiu Municipal de Granollers (AMGr) relativa a transparència i accés a la informació pública, així com els instruments bàsics de gestió documental.

Per tal de complir l'article 35 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, modificat per l'article 9 de la Llei 20/2015, de 29 de juliol: Publicitat activa i transparència, us presentem una sèrie d'eines de gestió documental de l'Arxiu Municipal de Granollers:

Calendari de conservació i règim d'accés ^[1]

Aquest calendari és una eina de gestió documental que permet difondre les regles de conservació i eliminació i que estableix els terminis de retenció dels documents, en les successives fases del cicle vital, i la seva disposició final.

Registre d'eliminació de documents ^[2]

Amb aquest registre (de l'any 2005 al 2024), s'informa dels processos d'eliminació dels documents de l'organització, així com dels documents eliminats i de la data, sèrie documental i cronologia. Aquests procediments es porten a terme segons l'aplicació de les Taules d'Avaluació i Accés Documental que dictamina la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) de la Generalitat, seguint el protocol de destrucció controlada que determina la CNAATD.

Quadre de classificació ^[3]

El Quadre de classificació del Fons Ajuntament de Granollers ^[4] és l'estructura jeràrquica i lògica de conceptes que reflecteix les diferents funcions, activitats i transaccions de l'organització i que permet identificar i agrupar -físicament o bé, intel·lectualment- els seus documents.

L'Ajuntament de Granollers té un quadre únic que permet la classificació i l'organització de tota la documentació generada, fins a la documentació actual. El Quadre de classificació s'actualitza i aplica per poder-ne incloure i tots els processos i funcions, per a la gestió municipal.

Quadre de fons i col·leccions ^[5]

L'Arxiu Municipal de Granollers (AMGr) elabora catàlegs i inventaris dels seus fons documentals. Aquests instruments de descripció es presenten al Quadre de fons i col·leccions de l'AMGr. Accedint-hi, a cada un dels fons i col·leccions en els quals s'ha portat a terme un tractament arxivístic, podeu veure'n els catàlegs i els inventaris.

Vocabulari de metadades ^[6]

És un instrument bàsic de gestió documental que permet capturar de manera normalitzada la informació bàsica i obligatòria per el compliment de la normativa per tal d'identificar i de gestionar la documentació que produeix o rep l'Ajuntament de Granollers, definint entre altres aspectes quines són les dades que cal conservar. La seva utilitat és descriure el context, el contingut i l'estructura dels documents per assegurar-ne l'autenticitat, integritat, confidencialitat, disponibilitat i traçabilitat, i permetre així la interoperabilitat de la informació i la gestió, protecció, recuperació i conservació física i lògica dels documents i expedients, i el seu context a llarg termini.

Catàleg de tipologies documentals [7]

És un instrument que permet simplificar i normalitzar la identificació dels documents generats (produïts o rebuts) per l'Ajuntament de Granollers en l'exercici de les seves funcions. És un dels documents bàsics de la política de gestió documental de l'Ajuntament de Granollers; permet regular la producció i la gestió de documents electrònics en les condicions necessàries per tenir validesa jurídica i per poder ser integrats en el sistema corporatiu de gestió de documents electrònics.

// S'ha separat la Galeria d'imatges corresponent al uploader d'imatges propi del content type, // dels "nodes reference" als continguts de "Galeria d'imatges" pre-existents. ?> // Uploader d'imatges ?> // "Nodes reference" a les Galeries d'imatges ?>

Enllaços Relacionats

- [Portal de transparència](#) [8]
- [Transparència: normativa i informació de rellevància jurídica](#) [9]
- ['Guia per a l'exercici del dret d'accés a la informació pública' \(any 2016\)](#) [10]

comunicacio@ajuntament.granollers.cat

URL d'origen:<https://www.granollers.cat/arxiu/transpar%C3%A8ncia-de-lamgr>

Enllaços

[1] https://www.granollers.cat/sites/default/files/usuaris/u125/calendari_tot.pdf

[2]

https://www.granollers.cat/sites/default/files/pagina/2025/01/24_registre_eliminations_web_vgener25.pdf

[3] https://www.granollers.cat/sites/default/files/pagina/2023/02/2_qdc_web_202302_0.pdf

[4] <https://www.granollers.cat/arxiu/fons-ajuntament-de-granollers> [5]

<https://www.granollers.cat/arxiu/quadre-de-fons-0>

[6] https://www.granollers.cat/sites/default/files/pagina/2021/04/vocabulari_metadades_vabril21.pdf

[7] https://www.granollers.cat/sites/default/files/pagina/2021/04/cataleg_tipologies_documents_vabril21.pdf

[8] <http://wp.granollers.cat/transparencia/> [9] <http://wp.granollers.cat/transparencia/normativa-i-informacio-de-rellevancia-juridica/>

[10] https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/0_1983_1.pdf