ESTATUTS DE LA TAULA PER A LA IMMIGRACIÓ
(aprovats pel Ple de l'Ajuntament del 17 de juliol de 2001)

Article 1r. Definició

La Taula d'acollida de persones immigrades és un organisme informatiu i consultiu d'assessorament de l'Ajuntament de Granollers en matèria d'immigració i d'interculturalitat, que es crea amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i de llurs associacions en la gestió municipal en aquests àmbits .

La Taula d'acollida de persones immigrades neix amb la voluntat de representar els diferents col·lectius d'immigrants, les entitats, institucions i col·lectius diversos que treballen en aquest àmbit i per la interculturalitat, i, en conseqüència, vol ser un element de referència per a les actuacions, tant de l'Ajuntament com de les entitats, quant a l'anàlisi, valoració i seguiment de projectes inclosos en el Pla Municipal d'acollida, i altres activitats relacionades amb el tema.

Article 2n. Objectius

La Taula d'acollida de persones immigrades proposarà al Ple de la Corporació treballar per assolir els següents objectius generals:

1. Promoure la pau i el respecte als drets humans.
2. Aconseguir un món més humà, més equitatiu i més just.
3. Promoure la integració social i la igualtat d'oportunitats.
4. Oferir informació sobre altres cultures i societats, així com sobre la pròpia, per ajudar a descobrir-les.
5. Acceptar la relativitat cultural, tot renunciant a la pretensió de domini d'una cultura sobre una altra.
6. Sensibilitzar, mobilitzar i transformar l'opinió pública dels ciutadans i ciutadanes de Granollers, perquè entre tots i totes puguem viure en una societat intercultural, en què les relacions entre les persones es fonamentin en la justícia i el respecte mutu.
7. Millorar el nivell d'interacció i col·laboració entre ciutadans.

Així mateix, la Taula d'acollida de persones immigrades proposarà al Ple de la Corporació treballar per assolir els següents <u>objectius específics</u>**:**

1. Donar suport a les entitats i iniciatives locals que treballin projectes en l'àmbit de l'acollida de persones immigrades.
2. Promoure el coneixement i el respecte envers els col·lectius d'immigrants estrangers, i refugiats que viuen a la nostra ciutat o rodalies.
3. Elaborar propostes per facilitar l'accés dels immigrants als recursos d'acollida.
4. Afavorir la participació dels col·lectius d'immigrants a la vida pública.

5. Donar suport a les iniciatives d'intercanvi cultural que tinguin lloc a la nostra ciutat, a la comarca i a la resta del país.
6. Col·laborar amb altres institucions de la comarca en els programes d'integració i mediació.

Article 3r. Funcions

El caràcter d'organisme participatiu es realitzarà mitjançant les funcions pròpies d'assessorament, consulta, proposta i informació en les qüestions següents:

a) Efectuar propostes i suggeriments sobre el *Pla Municipal d'acollida.*
b) Intercanviar informació sobre les diverses activitats de les entitats membre per tal de poder coordinar propostes i activitats, si s'escau.
c) Promoure activitats anuals conjuntes entre les entitats i l'Ajuntament de conscienciació de la ciutadania de Granollers en els temes de la immigració.
d) Col·laborar i fer propostes en polítiques d'acollida i d'integració d'entitats i institucions d'àmbit municipal o supramunicipal, i coordinar l'aplicació al municipi de Granollers d'aquells programes voluntàriament acceptats.

Article 4t. Composició, admissió de membres, voluntarietat

4.1. La Taula d'acollida de persones immigrades tindrà la composició següent:

a) Una persona representant de cada partit polític amb representació.

b) Un/a representant de cada una de les entitats cíviques, culturals, juvenils, veïnals, esportives i de cooperació que, amb seu a Granollers i inscrites al Registre Municipal d'Entitats, que mostrin la voluntat de participar-hi.

c) Un/a representant de cada una de les associacions de comerciants del municipi.

d) Un/a representant de cada una de les associacions empresarials que desenvolupin les seves activitats a Granollers.

e) Un representant de cada associació sindical amb seu o representació a Granollers.

f) Un representant del col·legi de periodistes.

g) Dos representants del Pla municipal d'acollida.

h) El/la secretari/ària de la Corporació o persona en qui delegui amb veu, però sense vot, que actuarà com a secretari/ària de la Taula.

4.2. Un cop hagin estat aprovats inicialment els estatuts de la Taula pel Ple, les entitats que desitgin formar-ne part hauran de manifestar-ho per escrit a

l’Ajuntament, i proposaran un representant titular i un suplent, que seran nomenats per l’Alcalde.

A partir de la constitució de la Taula, qualsevol entitat que no en formi part i que reuneixi els requisits recollits en els apartats d’aquest article, podrà sol·licitar-ho fent expressió de compartir els objectius de la Taula. Posteriorment, la Taula podrà aprovar-ne l’admissió per majoria del plenari.

De la mateixa manera, si l’actuació pública d’una entitat no s’ajusta als objectius de la Taula, el Plenari en podrà aprovar l’expulsió per majoria absoluta.

4.3. El càrrec de membre de la *Taula d’acollida de persones immigrades* no serà retribuït.

Article 5è. Assistència tècnica

Podran ser convidats a assistir a les sessions tècnics pertanyents a altres administracions i experts en les matèries que s’hi tractin. La participació d’aquestes persones serà amb veu però sense vot.

Article 6è. Presidència

La presidència de la Taula d’acollida de persones immigrades correspon a l'Alcalde, qui la podrà delegar, de manera general o puntual, en la persona regidora responsable del Pla municipal d’acollida.

Són funcions de la Presidència:

a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, i moderar els debats, tant del Plenari com de la Permanent.
b) Fixar l'ordre del dia de les reunions.
c) Ostentar la representació de la Taula.
d) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
e) Signar els escrits i documentació oficials.

Article 7è. Secretaria

La Secretaria de la Taula serà la la Corporació o persona en qui delegui.

Són funcions de la Secretaria:

a) Assistir amb veu a les reunions del Plenari.
b) Aixecar les actes de les reunions i custodiar tota la documentació de la Taula.

c) Certificar els acords, tramitar i arxivar la correspondència i la documentació.
d) Vetllar perquè la documentació arribi oportunament als membres de la Taula.
e) Elaborar la memòria anual de les activitats desenvolupades per la Taula i les propostes realitzades.

Article 8è. Plenari

La Taula funcionarà en Plenari.

Són funcions del Plenari:

a) Aprovar les propostes que s'escaigui.
b) Informar i assessorar sobre els projectes i activitats que se li sotmetin.
c) Aprovar la memòria anual elaborada per la Secretaria, fent una valoració del funcionament de la Taula.

Article 9è. Règim de convocatòria

La Taula d'acollida de les persones immigrades es reunirà almenys una vegada cada 3 mesos amb caràcter ordinari, i amb caràcter extraordinari quan així sigui convocat pel seu president, o a sol·licitud d'una tercera part dels seus membres.

Les convocatòries seran lliurades a tots els membres amb una antelació mínima de 7 dies hàbils. La convocatòria anirà acompanyada de l'esborrany de l'acta de la reunió anterior així com d'altres documents sobre els temes inclosos al corresponent ordre del dia, si s'escau.

Article 10è. Validesa de la convocatòria

Per tal que qualsevol reunió sigui considerada vàlida en primera convocatòria, cal que en el moment de la constitució de la reunió estiguin presents la meitat més un dels seus membres.

En segona convocatòria, la reunió serà vàlida en el moment que hi siguin presents una tercera part dels seus membres, inclosa la Presidència.

Article 11è. Validesa de les propostes

Atès el caràcter participatiu de la *Taula d'acollida de persones immigrades*, es potenciarà el diàleg i el debat, procurant aconseguir el consens en les propostes o, en tot cas, la majoria absoluta.

Article 12è. Permanent: vigència, elecció de membres, funcions

12.1. Pel període d'un any es nomenarà una permanent formada per la presidència de la Taula i entre sis i vuit persones representants elegides per votació del plenari d'entre els seus membres, les quals podran ser substituïdes, en casos excepcionals, per la persona suplent de la respectiva entitat. Serà membre nat un representant de cada partit polític amb representació a l'Ajuntament.

12.2. L'elecció dels membres de la Permanent serà feta per consens del Plenari, entre totes les entitats que hagin manifestat la seva predisposició a formar-ne part.

En cas que hi hagi més persones candidates que no pas nombre de llocs a elegir, i que no sigui possible consensuar-ne la composició, es durà a terme una votació secreta entre els membres del Plenari per a elegir a les persones que formaran la Permanent.

En aquesta votació cada persona membre del plenari podrà votar, com a màxim, un nombre de candidats/es equivalent als llocs a cobrir, procurant mantenir el màxima de pluralitat i transversalitat possible.

En cas que hi hagi algun empat que comporti l'elecció de més persones que el nombre de llocs a cobrir, es durà a terme una nova votació en què solament seran somesos a consideració els noms que hagin empatat, amb la finalitat que desempatin.

La no assistència d'una entitat a tres reunions de la permanent sense causa justificada, comportarà la substitució automàtica de l'entitat per la primera que en les votacions n'hagués quedat exclosa, i així successivament. Si no hi hagués qui s'hi hagués presentat, s'haurà de buscar un nova entitat candidata.

12.3. Les funcions de la Permanent són:

a) Contactar amb les entitats vinculades amb el treball per a l'acollida de la població immigrada.
b) Vetllar pel compliment de les decisions aprovades en els plenaris.
e) Actuar en nom de la Taula en aquelles qüestions que el plenari li hagi delegat.

Article 13è. Comissions de treball

A proposta del plenari, es podran constituir comissions de treball, que hauran de comptar amb un mínim de 3 membres per a la seva constitució formal.

Les propostes que elaborin les comissions de treball seran sotmeses a consideració del Plenari de la Taula.

Article 14è. Drets i deures

Les entitats i col·lectius que formin part del Plenari de la Taula es comprometran a participar en un mínim del 75% de sessions en un any. L'assistència al Plenari per sota d'aquest percentatge, impedirà que l'entitat o col·lectiu pugui accedir a la Permanent.